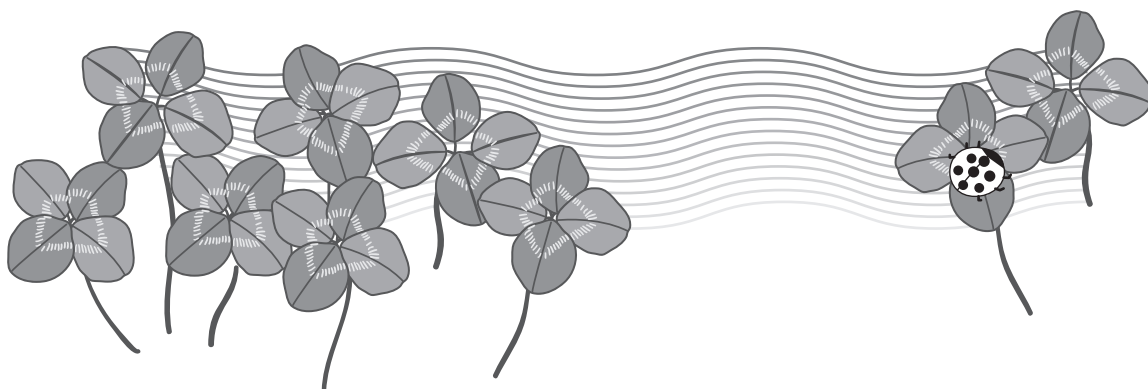


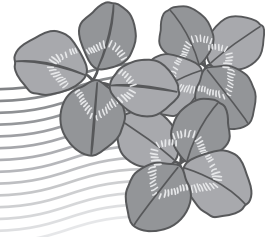
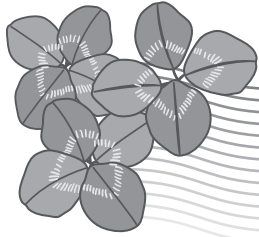
絆

フューネラルファイル

大切な絆を忘れない為に・・・。

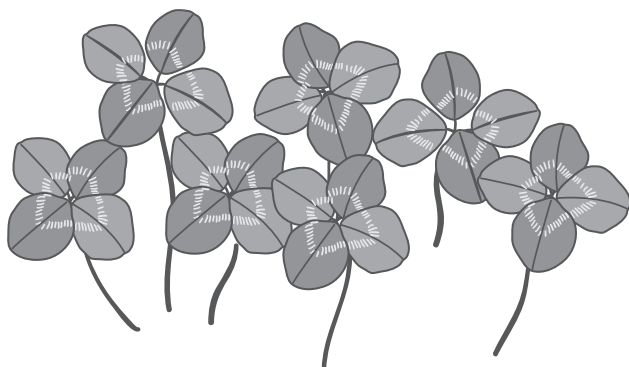
自分の身内が先立ってしまい戸惑いがあるかもしれませんが、
故人を大切に思う気持ちは変わらないものです。

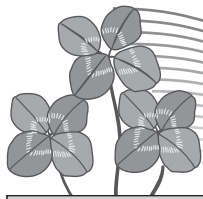




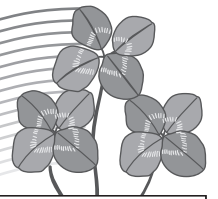
目 次

- 故人の歴史・・・・・・・・・・簡単な故人の履歴などをご記入下さい。
- 通夜・葬儀式・・・・・・・・・・通夜・葬儀式の概要をご記入下さい。
- 葬儀法要記録・・・・・・・・・・葬儀・法要日の日付をご記入下さい。
- 弔辞・弔電・・・・・・・・・・弔辞・弔電を頂いた方をご記入下さい。
- 供物・供花・・・・・・・・・・供物・供花を頂いた方、お返し等をご記入下さい。
- 香典帳・・・・・・・・・・香典を頂いた方・金額・お返しをご記入ください。
- 収支表・・・・・・・・・・通夜・葬儀にかかった費用を計算するのに役立て下さい。
- 法要スケジュール・・・・・・・・・・忌明けまでに済ませたい事柄の説明です。
- 家系図・・・・・・・・・・簡単な親類の家系図をご自由にご記入下さい。
- 法要の記録・・・・・・・・・・法要の概要をご記入下さい。
- 法要招待客一覧表・・・・・・・・・・法要に招待した方たちを記録し次回法要にお役立て下さい。
- 香典返しの記録・・・・・・・・・・香典返し・香典を出す際にお役立て下さい。
- ご葬儀後の各種チェックリスト・・お役立て下さい。
- 葬儀後の必要な手続き・・・・・・・・お役立て下さい。

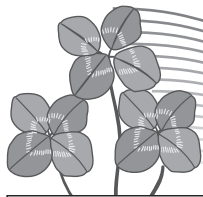




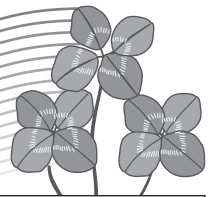
故人の歴史(出生より死去まで)



生年月日	平成・昭和・大正・明治 年 月 日 生 (満 歳)
両親氏名	父 <small>(ふりがな)</small> 母 <small>(ふりがな)</small>
故人	
現住所	〒
死亡原因	
故人履歴	《学歴》 ----- ----- ----- -----
	《職歴》 ----- ----- ----- -----
	《結婚年月日》 年 月 日 夫・妻名 ----- -----
	《子供数》 男子 名 女子 名 ----- -----
	《人柄》 ----- ----- ----- -----
	《趣味・特技》 ----- ----- ----- -----
	《想いで》 ----- ----- ----- ----- -----



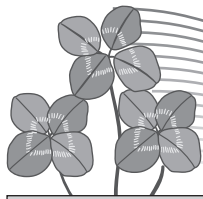
通夜・葬儀式



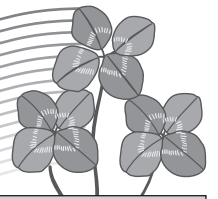
故人名							
	年	月	日	AM・PM	時	分	死去
戒名・法名							
住所							
喪主名	続柄						
寺院名・教会名							
住所							
TEL・FAX							
葬儀式場	担当者						
住所	TEL FAX						
通夜式	月	日	時	分より			
葬儀・告別式	月	日	時	分より			
出棺	月	日	時	分	出棺		

《 火葬場への随行者名 》

御芳名	御芳名	御芳名	御芳名
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
タクシー（供車）	台	チケット使用	有り ・ 無し
バス（供車）	台		
自家用車（供車）	台		



葬儀・法要記録

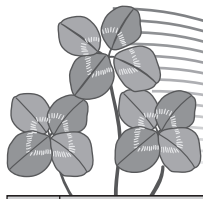


仏教	神道	キリスト	年	月	日
ご逝去の日	ご逝去の日	ご逝去の日	年	月	日
通夜	通夜祭	通夜式(前夜祭)	年	月	日
葬儀・告別式	葬儀・告別式	葬儀・告別式	年	月	日
逮夜(初七日の前夜)	翌日祭(ご逝去の翌日)	三日目	年	月	日
初七日 (ご逝去を含めて七日目)	十日祭	七日目	年	月	日
二七日(十四日目)	二十日祭	一ヶ月目	年	月	日
三七日目(二一日目)	三十日祭	万霊節(一年目命日)	年	月	日
四七日目(二十八日目)	四十日祭	死者記念のミサ (一年目命日)	年	月	日
五七日目(三十五日目)	五十日祭		年	月	日
六七日目(四十二日目)	百日祭		年	月	日
七七日目 忌明け (四十九日目)	一年祭		年	月	日
新盆(初めて盆、忌明けより 早く迎えた場合は翌年)	二年祭		年	月	日
百ヶ日(100日目)	三年祭		年	月	日
一周忌 (ご逝去翌年の祥月命日)	五年祭		年	月	日
三回忌 (二回目の祥月命日)	十年祭		年	月	日
七回忌	二十年祭		年	月	日
一三回忌	三十年祭		年	月	日
一七回忌	四十年祭		年	月	日
二三回忌	五十年祭		年	月	日
二七回忌			年	月	日
三三回忌			年	月	日
三七回忌			年	月	日
五十回忌			年	月	日

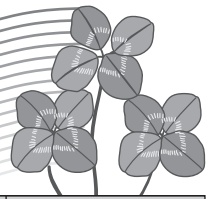
以降、葬儀社・寺院へご相談下さい。

※地域の風習・宗派により異なる場合がございます。

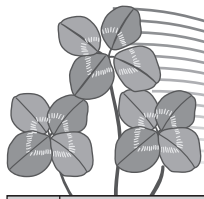
その場合は、葬儀社・寺院にお問合わせ下さい。



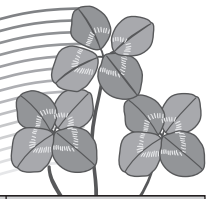
弔辞・弔電



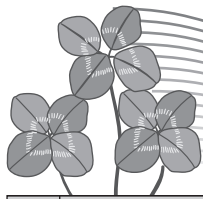
No.	御 芳 名	住 所	電話番号	お返し
1	様	〒	()	
2	様	〒	()	
3	様	〒	()	
4	様	〒	()	
5	様	〒	()	
6	様	〒	()	
7	様	〒	()	
8	様	〒	()	
9	様	〒	()	
10	様	〒	()	
11	様	〒	()	
12	様	〒	()	
13	様	〒	()	
14	様	〒	()	
15	様	〒	()	
16	様	〒	()	
17	様	〒	()	
18	様	〒	()	
19	様	〒	()	
20	様	〒	()	



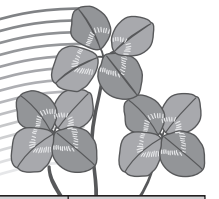
弔辞・弔電



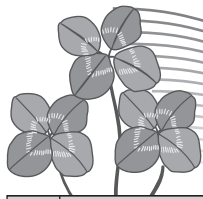
No.	御 芳 名	住 所	電話番号	お返し
1	様	〒	()	
2	様	〒	()	
3	様	〒	()	
4	様	〒	()	
5	様	〒	()	
6	様	〒	()	
7	様	〒	()	
8	様	〒	()	
9	様	〒	()	
10	様	〒	()	
11	様	〒	()	
12	様	〒	()	
13	様	〒	()	
14	様	〒	()	
15	様	〒	()	
16	様	〒	()	
17	様	〒	()	
18	様	〒	()	
19	様	〒	()	
20	様	〒	()	



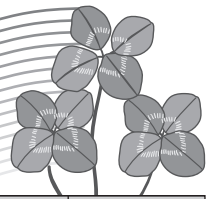
供物・供花帳



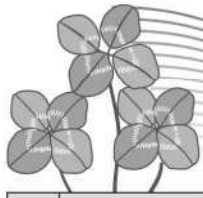
No.	御芳名	住所	品目	数量	お返し
1	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
2	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
3	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
4	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
5	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
6	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
7	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
8	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
9	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
10	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
11	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
12	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
13	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
14	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
15	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
16	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
17	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
18	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
19	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
20	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		



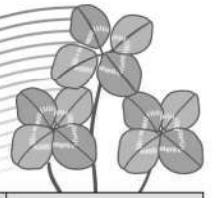
供物・供花帳



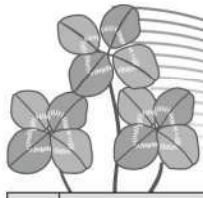
No.	御芳名	住所	品目	数量	お返し
1	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
2	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
3	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
4	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
5	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
6	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
7	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
8	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
9	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
10	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
11	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
12	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
13	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
14	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
15	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
16	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
17	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
18	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
19	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		
20	様	〒	供花・花環・檜・生花・供物()		



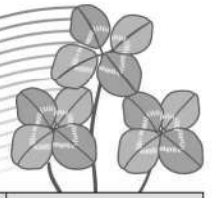
御香典帳



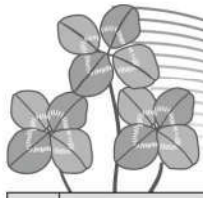
番号	御芳名	御住所 / TEL	御香典	香典返し
1	様	〒 TEL ()	円	円
2	様	〒 TEL ()	円	円
3	様	〒 TEL ()	円	円
4	様	〒 TEL ()	円	円
5	様	〒 TEL ()	円	円
6	様	〒 TEL ()	円	円
7	様	〒 TEL ()	円	円
8	様	〒 TEL ()	円	円
9	様	〒 TEL ()	円	円
10	様	〒 TEL ()	円	円
11	様	〒 TEL ()	円	円
12	様	〒 TEL ()	円	円
13	様	〒 TEL ()	円	円
14	様	〒 TEL ()	円	円
15	様	〒 TEL ()	円	円
16	様	〒 TEL ()	円	円
17	様	〒 TEL ()	円	円
18	様	〒 TEL ()	円	円
19	様	〒 TEL ()	円	円
20	様	〒 TEL ()	円	円



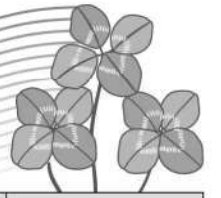
御香典帳



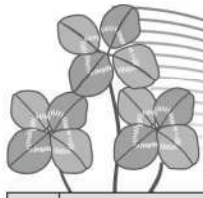
番号	御芳名	御住所 / TEL	御香典	香典返し
1	様	〒 TEL ()	円	円
2	様	〒 TEL ()	円	円
3	様	〒 TEL ()	円	円
4	様	〒 TEL ()	円	円
5	様	〒 TEL ()	円	円
6	様	〒 TEL ()	円	円
7	様	〒 TEL ()	円	円
8	様	〒 TEL ()	円	円
9	様	〒 TEL ()	円	円
10	様	〒 TEL ()	円	円
11	様	〒 TEL ()	円	円
12	様	〒 TEL ()	円	円
13	様	〒 TEL ()	円	円
14	様	〒 TEL ()	円	円
15	様	〒 TEL ()	円	円
16	様	〒 TEL ()	円	円
17	様	〒 TEL ()	円	円
18	様	〒 TEL ()	円	円
19	様	〒 TEL ()	円	円
20	様	〒 TEL ()	円	円



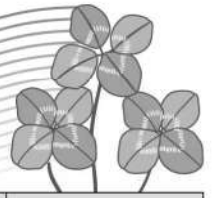
御香典帳



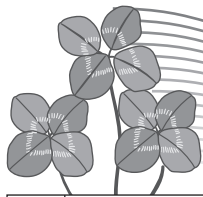
番号	御芳名	御住所 / TEL	御香典	香典返し
1	様	〒 TEL ()	円	円
2	様	〒 TEL ()	円	円
3	様	〒 TEL ()	円	円
4	様	〒 TEL ()	円	円
5	様	〒 TEL ()	円	円
6	様	〒 TEL ()	円	円
7	様	〒 TEL ()	円	円
8	様	〒 TEL ()	円	円
9	様	〒 TEL ()	円	円
10	様	〒 TEL ()	円	円
11	様	〒 TEL ()	円	円
12	様	〒 TEL ()	円	円
13	様	〒 TEL ()	円	円
14	様	〒 TEL ()	円	円
15	様	〒 TEL ()	円	円
16	様	〒 TEL ()	円	円
17	様	〒 TEL ()	円	円
18	様	〒 TEL ()	円	円
19	様	〒 TEL ()	円	円
20	様	〒 TEL ()	円	円



御香典帳



番号	御芳名	御住所 / TEL	御香典	香典返し
1	様	〒 TEL ()	円	円
2	様	〒 TEL ()	円	円
3	様	〒 TEL ()	円	円
4	様	〒 TEL ()	円	円
5	様	〒 TEL ()	円	円
6	様	〒 TEL ()	円	円
7	様	〒 TEL ()	円	円
8	様	〒 TEL ()	円	円
9	様	〒 TEL ()	円	円
10	様	〒 TEL ()	円	円
11	様	〒 TEL ()	円	円
12	様	〒 TEL ()	円	円
13	様	〒 TEL ()	円	円
14	様	〒 TEL ()	円	円
15	様	〒 TEL ()	円	円
16	様	〒 TEL ()	円	円
17	様	〒 TEL ()	円	円
18	様	〒 TEL ()	円	円
19	様	〒 TEL ()	円	円
20	様	〒 TEL ()	円	円



法要スケジュール



	日 時	スケジュールメモ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7	初七日忌	
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14	二七日忌	
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21	三七日忌	
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28	四七日忌	
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35	五七日忌	
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42	六七日忌	
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49	七七日忌	

忌明け法要までに済ませましょう。
(チェックリスト □欄にチェック レ を)

①御葬儀当日に済ませておきたい事

- 世話役・会計係の方からの引き継ぎ
- 香典と香典袋 □香典・供花の控え帳
- 弔辞文・弔電 □芳名帳・名刺
- 会計記録帳・残金 □忘れ物有無
- 支払いを立て替えて頂いている方へ清算
- 葬儀費用の清算

※亡くなったあと葬儀までにかかった費用の領収書は相続税を申告する場合には必要になりますので大切に保管しておきましょう。

②御葬儀後早目に済ませておきたい事

- 僧侶・親戚との法要や納骨の日時の相談と決定
- 挨拶回り(寺院やご近所、会社関係)
- ※訪問先には事前に連絡しておきましょう。
- 通夜・葬儀の連絡が取れなかった方への案内
- 会葬礼状の郵送
- ※通夜・葬儀後に参列者に渡してない場合

③四十九日まで済ませておきたい事

- 遺言状・遺品の確認
- 遺言状が □ある □なし
- ※相続等に不明点がある場合は弁護士や家庭裁判所で相談されると良いでしょう。
- 遺品の整理と形見分けの検討

※忌明け(四十九日後に渡すのが一般的です。)

●忌明け法要(四十九日法要)の手配

- 僧侶の確認 □会場の決定
- 連絡・案内状の送付 □お料理・お返しの手配
- 本位牌、法名軸(浄土真宗)の準備

●納骨の手配

- 墓地への連絡
- 墓石に刻む文字を墓石店に手配
- 埋葬許可証の用意

●仏壇の用意

- ある □ない
- ※ない場合はできれば忌明け法要までに用意しましょう。

●忌明け法要の準備

- 仏壇・仏具などの清掃
- 仏花・お供えの用意
- お布施・お車代・お膳料の用意

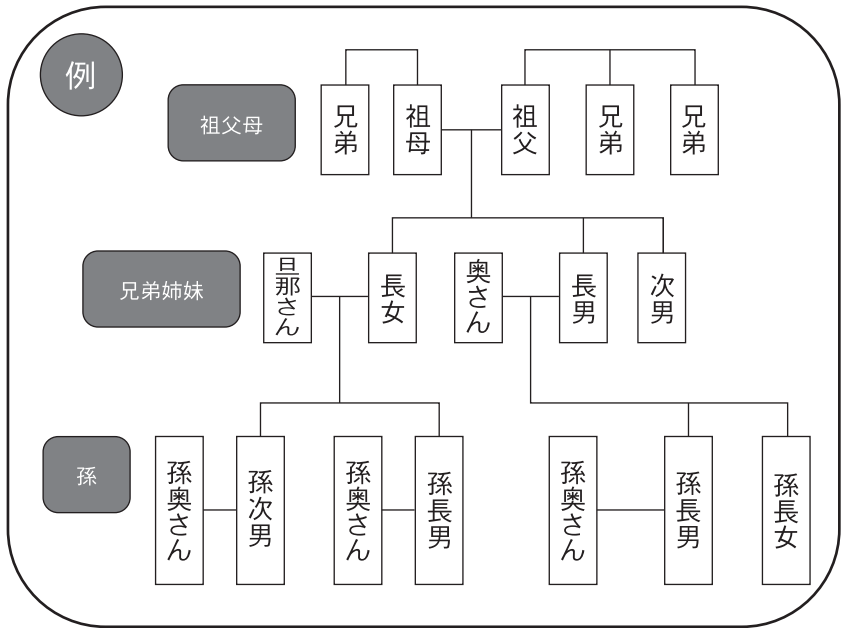
※遅くとも法要前日までに準備しましょう。

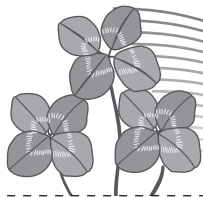
その他の諸手続きも早目に済ませましょう。

- 運転免許証の返却 ●クレジットカードの失効等
- 公的年金・保険などの資格喪失手続きと遺族年金の請求
- 相続・所有権移転
- 生命保険の受け取り ●故人の確定申告

簡易家系図

家族・親戚関係をお書き下さい。
書式はご自由にお書き下さい。

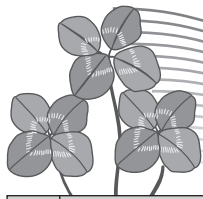




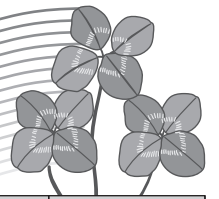
ご自由にお使い下さい



A series of horizontal dashed lines for writing, starting from the top of the page and extending to the bottom.



法要招待客一覧表



NO.	氏名	住所・TEL	出欠	会食	香典	花供物	香典返し
1	続柄・関係()	〒 TEL					
2	続柄・関係()	〒 TEL					
3	続柄・関係()	〒 TEL					
4	続柄・関係()	〒 TEL					
5	続柄・関係()	〒 TEL					
6	続柄・関係()	〒 TEL					
7	続柄・関係()	〒 TEL					
8	続柄・関係()	〒 TEL					
9	続柄・関係()	〒 TEL					
10	続柄・関係()	〒 TEL					
11	続柄・関係()	〒 TEL					
12	続柄・関係()	〒 TEL					
13	続柄・関係()	〒 TEL					
14	続柄・関係()	〒 TEL					
15	続柄・関係()	〒 TEL					
16	続柄・関係()	〒 TEL					
17	続柄・関係()	〒 TEL					
18	続柄・関係()	〒 TEL					
19	続柄・関係()	〒 TEL					
20	続柄・関係()	〒 TEL					

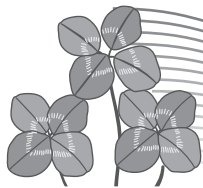


ご葬儀後の各種手続きチェックリスト

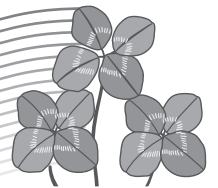
ご葬儀が終わった後は、様々の手続きを行わなければなりません。
 手続きを忘れていたり、しなかった場合は無効になる場合がございます。
 下記一覧は一般的な手続きを表にしています。
 解らない事・気になる事は葬儀社・専門家にご相談されると良いでしょう。

期間	種類	チェック欄	手続き内容	提出場所	印鑑証明本人	印鑑証明全員	除籍謄本故人	戸籍謄本本人	戸籍謄本全員	住民票本人	住民票全員	死亡診断書故人	保険証	年金手帳故人	年金手帳本人
7日以内に	死亡届			市区町村								●			
早急に	生命保険		死亡保険金請求	加入している保険会社	●		●	●				●			
早急に	厚生年金		遺族厚生年金	社会保険事務所			●			●				●	●
早急に	国民年金(加入者のみ)		遺族基礎年金	市区町村			●			●		●		●	●
早急に			寡婦年金	市区町村			●			●		●		●	●
早急に	土地・建物		死亡一時金	市区町村						●				●	
早急に			不動産登記	法務局			●			●					
早急に	預貯金(銀行・ゆうちょ銀行等)		名義書換え	銀行・ゆうちょ銀行			●			●				●	
早急に	各種カード・株式・会員券		解約及び停止	契約している会社			●			●					
早急に	電話(固定・携帯)		承継手続き	所轄の NTT			●			●					
早急に	自動車		所有権移転	陸運支局事務所			●			●					
14日以内に	年金受給権者死亡届			社会保険事務所			●			●					
3ヶ月以内に	相続権		限定承認	家庭裁判所			●			●					
			相続放棄	家庭裁判所			●			●					
4ヶ月以内に	所得税		準確定申告	税務署			●			●					
10ヶ月以内に	相続税		相続税申告	税務署			●			●					
2年以内に															
2年以内に	国民健康保険		葬祭費	市区町村								●		●	
2年以内に	健康保険		埋葬料	社会保険事務所								●		●	
			高額医療費	社会保険事務所								●		●	
2年以内に	労災保険		葬祭料	労働基準監督署			●			●		●			
			自賠責保険	労働基準監督署						●		●			
5年以内に															
5年以内に	労災保険		遺族保証年金	労働基準監督署			●					●			
			死亡一時金	労働基準監督署			●					●			
			遺族補償給付	労働基準監督署			●					●			
5年以内に	簡易保険		保険金請求	かんぽ生命			●					●			

【年金】の住民票は除籍の記載されたもの。【不動産登記】の住民票は抄本でもよい。【電話】除籍謄本の代わりに死亡診断書でもよい。
 【生命保険】の受取りは、最終の保険領収書も用意して下さい。【銀行貯金】の解約は、遺産分割協議書を用意して下さい。
 【その他】運転免許証・パスポートなどの返却・各種公共料金等の名義変更もお忘れなく。



葬儀後の必要な手続き



葬儀の後にはしなければならない届け出や手続きが集中します。

遺族が必ず手続きをしなければならないもの、手続きをしないと不利益をこうむるものなどがあります。きちんと確認して届け出や手続きを行いましょう。

- ①故人の運転免許証や保険証などの返却手続き
- ②故人の年金の停止手続き 国民年金や厚生年金を受給していた本人が死亡した場合は、ただちに停止しなければなりません。
遺族が年金停止の手続きをしないで年金を受け取った場合には事実がわかった時点で本人の死亡後に受け取った全ての金額を一括して返却しなければなりません。
- ③故人の確定申告
故人の確定申告を1月1日から故人の死亡日までの所得を計算して税務署に申告します。これを準確定申告といいます。この申告によって故人の所得税が決まります。
負担するのは相続人になります。
- ④医療費の控除
税金を納めていた本人とその扶養家族の為に支払った医療費を含めて実際に支払った医療費の自己負担額が年間10万円以上の場合、所得税の確定申告(準確定申告)の際に一定の金額が所得から控除されます。
医療費の領収証は保管しておきましょう。

故人の預貯金の凍結と葬儀費用を引き出す手続き

★死亡した時点で故人の遺産

金融機関は名義人の死亡を知った時点からその預貯金の口座を停止する義務があります。その為、引き出せなくなり凍結が行われます。

法律上、故人の死亡の時点から遺産として相続の対象となるからです。

まずは窓口にご相談いたしましょう。

注意！！

①故人の口座が停止される事で口座への入金・送金もできなくなり、口座からの自動引き落としになっている公共料金等の支払いもできなくなります。

●電気・ガス・水道・電話・携帯電話・NHK・インターネットなど故人の口座引き落としになっているものをご確認後、手続きをしましょう。

健康保険から葬祭費をもらう手続き

(国民健康保険以外の医療保険)

★市区町村によって異なる葬祭費

国民健康保険に加入していた本人(被保険者)や扶養家族が死亡した場合は、葬儀の費用として一定の金額が支給されます。

(費用の呼び方、もらえる金額は自治体で異なります。)

申請が必要です。

高額医療費の手続き

★自己負担が一定金額を超えると支給される医療費

健康保険・国民健康保険を利用した場合の自己負担金が一一定金額を超えた場合は、その超えた分のお金が後で支給されます。

「高額医療費」の申請が必要です。

生命保険の受取り方の手続き

★各生命保険会社の保険は生命保険・簡易保険・団体生命保険・経営者保険などがあります。

どの生命保険でも、請求人による支払請求の手続きがなされない限り、生命保険は支払われません。

加入の生命保険を確認の上、各窓口へご連絡し手続きを行って下さい。

注意：生命保険の種類により手続きが異なります。

わからない事は専門家に相談
されると良いでしょう。
注意：専門家に相談した場合、
費用がかかる場合があります。



厚生年金・国民年金の手続き

遺族が受給できる年金給付金は年金の種類や条件によって違います。

